

Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Юрюзанский технологический техникум»

ПРИНЯТО
Педагогическим Советом
Протокол № 5 от 15.02. 2021
С учетом мнения Совета Учреждения
Протокол от № 3 от 20.02. 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «ЮТТ»
Н.А. Чурина
Приказ № 190
«24» от 02 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О САМООБСЛЕДОВАНИИ
ГБПОУ «Юрюзанский технологический техникум»

Юрюзань
2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

От 24.02. 2021 г. № 20^а

ПРИНЯТО С УЧЕТОМ

Совета Учреждения

МНЕНИЯ

Протокол от 20.02. 2021 г. № 3

Педагогического Совета

Протокол от 15.02 2021 г. № 5

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

24 февраля 2021 г.

РЕДАКЦИЯ

первая

НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение устанавливает правила проведения самообследования ГБПОУ «Юрюзанский технологический техникум».

Одним из ведущих направлений совершенствования системы образования на современном этапе является оценка образовательной деятельности техникума через организацию самообследования.

Настоящее Положение предназначено для всех руководителей структурных подразделений, методистов и председателей ЦК и входит в перечень локальных нормативно-правовых актов.

1 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. От 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона Челябинской области «Об образовании в Челябинской области» от 29 августа 2013 г. N 1543;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 462 "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации (с изменениями и дополнениями);
- Приказа Министерства образования и науки от 10.12.2013г. №1324 « Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию»
- Приказа Министерства образования и науки от 14.12.2017г. №1218 « О внесении изменений в порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 462 .
- Устава ГБПОУ «Юрюзанский технологический техникум».

2 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Самообследование-процедура оценки образовательной деятельности, системы управления техникума, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности техникума, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) — совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных феде-

ральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и **нормативно-правовому** регулированию в сфере образования.

Отчет по самообследованию (ОСО)– комплексный проект оценки образовательной деятельности, системы управления, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-техническая базы и функционирование внутренней системы оценки качества образования.

Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)- создана с целью мониторинга результатов реализации ФГОС. Разработка, внедрение и обеспечение функционирования модели осуществляется администрацией профессиональной образовательной организации в соответствии с существующей в данной сфере нормативно-правовой базой.

3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Задачами самообследования является:

- получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности техникума;
- выявление наличия или отсутствия динамики образовательной системы техникума в целом (или отдельных ее компонентов);
- создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов в техникуме;
- установление степени соответствия фактического (реального) состояния образовательного процесса планируемому (прогнозируемому);
- выявление положительных тенденций в объектах изучения и оценивания (самооценивания), в образовательной системе техникума в целом, резервов ее развития;
- установление причин возникновения и путей решения, выявленных в ходе изучения и оценивания (самооценивания) проблем;
- составление (или опровержение) прогнозов изменений, связанных с объектами оценивания (самооценивания) или действиями, относящимися к ним;
- разработка планов корректирующих и предупреждающих действий, направленных на предупреждение развития негативных явлений в образовательной системе техникума.

Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию техникума;
- организация и проведение самообследования в техникуме;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета педагогическим советом техникума.

4 Сроки проведения самообследования

Самообследование проводится в техникуме ежегодно с 01 декабря до 01 апреля
Процедура самообследования проводится по следующему плану:

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
Приказ директора техникума о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по каждому направлению деятельности, формирование рабочих групп по направлениям	До 20 января, ежегодно	Директор техникума
Предварительное заседание рабочей группы, распределение полномочий и поручений по организации самообследования	До 25 января, ежегодно	Руководитель рабочей группы
Планирование(определение содержания самообследования, метод сбора информации)	До 01 февраля, ежегодно	Руководитель рабочей группы
<p>Организация и проведение самообследования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сбор информации: контрольные опросы по утвержденным формам контрольных заданий, тестирование, анкетирование, собеседование, заполнение форм(таблиц); - обработка и систематизация информации; - анализ полученных данных, определение соответствия образовательным целям, - анализ проведенной работы по устранению недостатков, выявленных в ходе проверок Техникума; - определение проблем 	С 10 января по 10 февраля, ежегодно	Руководитель рабочей группы
<p>Обобщение полученных результатов и формирование отчета на их основе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование отчета на основе представленных материалами членами 	До 15 апреля, ежегодно	Руководитель рабочей группы

<p>комиссии по самообследованию (в отчете поводятся итоги и содержатся конкретные выводы по каждому направлению(объекту) и образовательному учреждению в целом);</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассмотрение отчета о самообследовании комиссией образовательного учреждения; - обсуждение отчета на заседании педагогического совета; - утверждение отчета о самообследовании в статусе официального документа; - утверждение плана корректирующих и предупреждающих действий, направленного на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков 		
<p>Педагогический совет по утверждению отчета по самообследованию техникума за прошедший год</p>	<p>До 17 апреля, ежегодно</p>	<p>Директор техникума</p>
<p>Утверждение Отчета по самообследованию приказом директора техникума</p>	<p>До 19 апреля, ежегодно</p>	<p>Директор техникума</p>
<p>Направление Отчета по самообследованию учредителю техникума</p>	<p>До 20 апреля, ежегодно</p>	<p>Директор техникума</p>
<p>Размещение Отчета по самообследованию на сайте техникума</p>	<p>До 20 апреля, ежегодно</p>	<p>Системный администратор</p>

5. Состав должностных лиц, привлекаемых к проведению самообследования и направления их деятельности.

5.1. В рабочую группу по проведению самообследования включаются:

- директор учреждения;
- заместители директора;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- системный администратор
- методист
- заведующий практикой
- заведующий заочным отделением
- гл. бухгалтер
- экономист

5.2. Директор ОУ:

- обеспечивает локальную нормативную базу проведения самообследования, подготовки отчета о самообследовании;
- обеспечивает предоставление общественности отчета о самообследовании;
- контролирует выполнение графика подготовки отчета о самообследовании;
- консультирует, по необходимости, лиц, предоставляющих информацию;
- содействует оптимизации процедур подготовки отчета о самообследовании;
- содействует осуществлению обратной связи с участниками образовательных отношений в вопросах доступности информации, содержащейся в отчете о самообследовании.

5.3 Заместители руководителя учреждения:

- участвуют в разработке структуры отчета о самообследовании;
- вносят рекомендации и дизайн электронной версии отчета о самообследовании, размещаемой на официальном сайте учреждения;
- разрабатывают шаблоны документирования информации, включаемой в отчет о самообследовании;
- обеспечивают сбор информации, подлежащей включению в отчет о самообследовании, согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом учредителя;
- осуществляют итоговое написание отчета о самообследовании согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом директора учреждения;
- разрабатывают и реализуют систему мер по информированию педагогических работников о целях и содержании отчета о самообследовании.

5.4. Системный администратор, ответственный за работу с сайтом образовательного учреждения в официальной сети «Интернет»:

- вносит предложения по автоматизации процедур подготовки отчета о самообследовании;
- обеспечивает размещение отчета о самообследовании на официальном сайте учреждения;
- осуществляет техническое сопровождение подготовки, размещения и последующего обновления электронной версии отчета о самообследовании.

5.5. Работа по самообследованию образовательным учреждением заканчивается не позднее 20 апреля текущего года (без учета сроков контрольных мероприятий по реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и

совершенствованию деятельности образовательного учреждения).

5.6. При проведении самообследования могут быть использованы следующие методы:

- наблюдение;
- анкетирование;
- мониторинги;
- тестирование;
- собеседование;
- определение обобщающих показателей и др.

5.7. Самообследование проводится в форме анализа следующих основных направлений деятельности образовательного учреждения:

- система управления образовательного учреждения (анализируется организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности, соответствие организации управления уставным требованиям, соответствие собственной нормативной и организационно-распорядительной документации действующему законодательству РФ и Уставу, реализация принципа коллегиальности, эффективность деятельности органов общественного управления, внешние связи организации, инновационная деятельность и др.);

- образовательная деятельность, организация учебного процесса (анализируется выполнение образовательных программ, расписание учебных занятий, формы и виды учебных занятий, организация питания обучающихся, соблюдение правил и инструкций по охране труда; выполнение программ воспитательной, профилактической деятельности и полученные социально-педагогические эффекты и др.);

- содержание и качество подготовки обучающихся (анализируются результаты государственной итоговой аттестации за отчетный год, поступление в организации высшего и профессионального образования, участие обучающихся в творческих конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, международных сопоставительных исследованиях, профессиональных и др.);

- качество кадрового состава (анализируется фактическая численность работников на соответствие штатному расписанию, образовательный ценз и квалификация педагогических работников, дополнительное профессиональное образование работников, результаты внутренней аттестации, результаты научно-методической работы и др.);

- качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения (состояние библиотечного фонда, средств информационного обеспечения и их обновление за отчетный период, обеспеченность обучающихся учебной, учебно-методической и справочной литературой, информационными ресурсами; ведение, своевременность обновления официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и др.);

- качество материально-технической базы (анализируется материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, учебно-лабораторное, спортивное оборудование, электронные средства обучения, Интернет, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

- функционирование внутренней системы оценки качества образования

(анализируется внутритехникумовский контроль, организация и результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, независимая оценка качества образования);

анализ показателей деятельности техникума, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.8. По результатам проведенного анализа проводится оценка основных направлений деятельности образовательного учреждения.

6. Отчетность по результатам самообследования.

5.1 Результаты самообследования техникума оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию.

5.2. Отчет по результатам самообследования техникума составляется по состоянию на 1 апреля текущего года.

5.3. Отчет подписывается руководителем ОУ и заверяется печатью.

5.4. Отчёт о самообследовании размещается на официальном сайте техникума и направляется его учредителю не позднее 20 апреля текущего года.

7. СТРУКТУРА ОТЧЕТА ПО САМООБСЛЕДОВАНИЮ

Структурными элементами ОСО являются:

7.1 **Пояснительная записка** – характеристика нормативной базы проведения самообследования, правовой статус техникума и характеристику основных приоритетных направлений развития техникума в отчетный период.

7.2 **Раздел – «Образовательная деятельность»**, включающий тип, вид и статус образовательной организации; систему управления; реализуемые основные профессиональные образовательные программы; характеристики контингента обучающихся; профориентационную работу; мониторинг освоения образовательных программ; результаты государственной итоговой аттестации; достижения обучающихся в мероприятиях, олимпиадах, конкурсах; кадровый потенциал техникума; использование современных образовательных технологий в образовательном процессе; основные направления воспитательной работы;

психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса; трудоустройство выпускников; функционирование внутренней системы оценки качества.

7.3 **Раздел «Финансово-экономическая деятельность»**, включающий характеристику финансово-экономической деятельности техникума в отчетном периоде.

7.4 **Раздел «Инфраструктура»**, включающий описание организации условий проживания; питания и медицинского обслуживания; развитие библиотечно-информационного пространства техникума; развитие учебно-материальной базы за отчетный период.

7.5 **Заключение** – общие выводы по результатам самообследования и определение перспективных направлений работы на будущий период.

8. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ

8.1. ОСО разрабатывается рабочей группой работников ГБПОУ «ЮТТ», обеспечивающих организацию реализации направлений деятельности, представленных в отчете по самообследованию.

8.2. Рабочая группа работников обеспечивает качественную подготовку ОСО, соответствующего требованиям нормативной базы, регламентирующей порядок формирования и представления отчета о проведении самообследования профессиональной образовательной организации.

8.3. Разработка ОСО включает в себя следующие этапы:

8.3.1. Выстраивание целостного представления о содержании основной деятельности ПОО и подготовка приказа о проведении самообследования.

9. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

9.1. Состав и содержание структурных элементов ОСО ежегодно уточняется в соответствующих нормативных документах, и вводятся в действие приказом директора техникума.

9.2. Электронная версия передается системному администратору техникума, который отвечает за размещение отчета на сайте техникума в установленный период.

9.3. Лист изменений и дополнений заполняется только тогда, когда необходимо внести изменения в ОСО.

10. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

10.1 Контроль и оценка результативности создания, использования и улучшения ОСО осуществляется заместителями директора по направлениям деятельности в соответствии с требованиями настоящих рекомендаций не реже одного раза в год.

10.2 Внешний контроль ОСО осуществляется в ходе аудита контролирующим органами.

11. УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТИРОВАННОЙ ИНФОРМАЦИЕЙ

Вся документированная информация должна поддерживаться в актуальном состоянии и соответствовать по составу требованиям настоящих методических рекомендаций.

12.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Работники, которые входят в рабочую группу по подготовке отчета о самообследовании несут персональную ответственность за результаты подготовки отчета о самообследовании.

**Макет отчета о
самообследовании**

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Юрюзанский технологический техникум»**

ПРИНЯТО С УЧЕТОМ МНЕНИЯ:

Педагогического совета
Протокол № _____
от « _____ » _____

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГБПОУ «ЮТТ»
от « _____ » _____ 20__ № _____

**САМООБСЛЕДОВАНИЕ
о результатах деятельности
ГБПОУ «Юрюзанский
технологический техникум»**

С _____ по _____

Юрюзань, __

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Юрюзанский технологический техникум» является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования.

В техникуме проводилось самообследование за период с _____ г. по _____ г. Самообследование проводилось в соответствии с приказами Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

Приоритетными направлениями деятельности техникума на 2021-2022 год являлись:

- 1. Совершенствование воспитательной системы техникума**
Задачи
- 2. Совершенствование содержания образования и технологий и развитие системы обеспечения качества образовательных услуг**
Задачи
- 3. Развитие кадрового потенциала техникума**
Задачи
- 4. Развитие системы социального партнерства техникума**
Задачи
- 5. Информатизация и компьютеризация образовательного пространства**
Задачи
- 6. Повышение эффективности управления в системе профессионального образования техникума**
Задачи
- 7. Оптимизация финансово-экономической и материально-технической деятельности техникума**
Задачи

Состав комиссии по самообследованию (в соответствии с приказом директора):

По результатам проведения самообследования составлен настоящий отчет.

Отчет о самообследовании рассматривался на заседании педагогического совета техникума (протокол № ____ от _____)

1.6 Мониторинг освоения образовательных программ, реализуемых в техникуме

Результаты успеваемости на _____ 20__ г.

Наименование показателей	№ строки	Количество обучающихся на конец I полугодия учебного года (на 01.01.20__ г.)	Количество успевающих (чел.)	%	Успевает на «4» и «5» (чел.)	%
Всего по образовательному учреждению	.01					
(из стр. 01) Очная форма обучения (сумма строк 03-08)	.02					
в том числе:						
по программам подготовки рабочих и служащих (база 11 кл.)	.03					
по программам подготовки специалистов среднего звена (база 11 кл.)	.04					
по программам подготовки рабочих и служащих (база 9 кл.)	.05					
по программам подготовки специалистов среднего звена (база 9 кл.)	.06					
на базе основного общего образования без получения среднего общего образования:	.07					
обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (8 вида)	.08					
(из стр. 01) Очно-заочная форма обучения	.09					
(из стр. 01) Заочная форма обучения	.10					

Содержание ОП СПО соответствует требованиям ФГОС. Рабочие учебные планы и программы разработаны с учетом требований ФГОС. Программы по объему и содержанию выполняются. Для повышения качества реализации программ необходимо пополнять и обновлять учебно-материальную базу техникума лабораторным оборудованием.

Ежегодный мониторинг показателей качества позволяет выявлять причины снижения или повышения успеваемости, проводить мероприятия с целью повышения качества образования, повышения квалификации преподавателей и по улучшению организации образовательного процесса.

1.7 Результаты государственной итоговой аттестации

Анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников за счет бюджета учредителя в _____ году (ППССЗ)

Показатели	за счет бюджета учредителя			
	Всего	В том числе по формам обучения		
		очная	очно-заочная	заочная
Численность обучающихся выпускного курса (на 01.10.20__ г.)				
Всего выпущено обучающихся				
Численность выпускников, получивших дипломы				
Из них: получившие дипломы с отличием				
сдали ГИА на «4» и «5»				
Численность выпускников, получивших справки				

Анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников за счет бюджета учредителя в _____ году (ППКРС)

Показатели	за счет бюджета учредителя			
	Всего	В том числе по формам обучения		
		очная	очно-заочная	заочная
Численность обучающихся выпускного курса (на 01.10.20__ г.)				
Всего выпущено обучающихся				
Численность выпускников, получивших дипломы				
Из них: получившие дипломы с отличием				
сдали ГИА на «4» и «5»				
Численность выпускников, получивших справки				

1.8 Достижение обучающихся в мероприятиях, олимпиадах, конкурсах

Участие в конкурсах профессионального мастерства, научно-исследовательской деятельности содействует формированию и развитию профессиональной компетентности педагогических работников, эффективному обмену опытом применения инновационных методик и технологий в образовательном процессе, содействуют популяризации и внедрению новых методов обучения.

Участие студентов в мероприятиях приведено ниже в сводной таблице.

Показатели участия техникума в мероприятиях различного уровня свидетельствует о возрастающем интересе к проявлению своих творческих, интеллектуальных способностей у студентов техникума.

1.9 Кадровый потенциал техникума

Кадровая политика направлена на обеспечение учебного процесса компетентными сотрудниками, осуществляющими свою деятельность на основе соответствующего образования, подготовки, мастерства и опыта, обладающими достаточными способностями для успешного выполнения возложенных на них обязанностей.

Сведения о кадрах

ФИО преподавателя	Должность	Образование	Преподаваемые дисциплины	ОСР/СРП/С	Аттестация/Переподготовка	Повышение квалификации (даты)	Наименование программы повышения квалификации

Таким образом, качество образовательного процесса обеспечивается высококвалифицированным педагогическим коллективом.

Перспективами работы по данному направлению следует считать дальнейшую деятельность по повышению квалификации педагогического персонала техникума, в том числе и в сфере ИКТ.

Результаты мониторинга деятельности преподавателей Проведение открытых уроков и открытых внеклассных мероприятий

№ п/п	ФИО	Тема	Сроки проведения	Группа
Открытые уроки и занятия				
Открытые внеклассные мероприятия				
1.				

Мониторинг взаимопосещений занятий

№ п/п	Кто посетил ФИО	Кого посетил ФИО	Дата	№ груп-пы	Тема занятия	Наличие кар-ты оценива-ния	Выводы
1.							
2.							

ВЫВОД:

Участие педагогов ЦК в научно-методических мероприятиях (заседания ОМО, семинары, конференции)

№ п/п	ФИО	Мероприятие	Вид участия (слушатель-выступающий)	Тема выступления	Сроки проведения	Результат (публикация, серти-фикат, диплом, гра-мота, призовое ме-сто)
На уровне техникума (методсовет, педсовет, семинар)						
Методические советы						
1.						
Педагогические советы						
1.						
Семинары						
На областном уровне						
На уровне техникума						
1.						
ОМО						
1.						
Конференции						
1.						

В течение отчетного периода преподаватели принимали участие в работе методсоветов, педагогических советов, семинарах:

ВЫВОД:

Кадровый состав, профессионализм, компетентность, потенциал педагогического коллектива позволяют готовить высококвалифицированных специалистов, поддерживать позитивный имидж образовательной организации на областном уровне.

Создание персонального сайта

№п\п	Место создания	ФИО	Документ	Адрес сайта

1.10 Использование современных образовательных информационных технологий в образовательном процессе

За отчетный период использование информационных технологий в образовательном процессе велось по следующим направлениям:

- 1. Разработка, внедрение электронных учебно-методических комплексов**
- 2. Создание и внедрение комплектов контрольно-измерительных материалов**

В процессе реализации программы информатизации техникума ежегодно обновляется и поддерживается в работоспособном состоянии компьютерная техника.

Наименование показателя	Значение
Количество учебных компьютеров на 100 обучающихся в 1 смену	
Наличие локальной сети	
Наличие дополнительного оборудования, обеспечивающего информатизацию образовательного процесса	
Наличие сайта ОУ	
Наличие выхода в Интернет	
Обеспечение организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья (оборудование, программные версии, программы для дистанционного обучения, возможности сервера и т.д.)	
Наличие лицензионного программного обеспечения для организации образовательного процесса по всем специальностям	
Количество терминалов, с которых обеспечен доступ к сети Интернет, на 100 обучающихся	
Обеспеченность ПЭВМ не старше 5 лет на 1 обучающегося	
Количество компьютерных классов	
Количество персональных компьютеров	
Из них с процессорами Pentium-4 и выше	

Развитие официального сайта техникума

Официальный сайт Техникума функционирует в соответствии с требованиями Приказа Рособрнадзора от 29.05.2014 N 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации" (Зарегистрировано в Минюсте России 04.08.2014 N 33423).

1.11 Основные направления воспитательной деятельности

1.12 Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в техникуме

Результаты реализации программы

Содержание работы	Результат
Планирование здоровьесберегающей деятельности	
Работа медпункта	
Методическое сопровождение	
Работа библиотеки	
Книжные выставки	
Обзоры литературы	
Информирование	
-	
Работа специалистов техникума	
Работа воспитателей общежития	

1.13 Трудоустройство выпускников техникума

Сведения

- о выпуске и трудоустройстве выпускников, получивших среднее профессиональное образование в 20__ году по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и профессиональной подготовке

Код профессии	Наименование профессии	Всего выпущено учащихся очной формы обучения	Из них				Трудоустройство, %
			количество выпускников, получивших направление на работу или трудоустроенных самостоятельно	Не трудоустроены	количество выпускников, продолживших обучение	количество выпускников, призванных в Вооруженные силы РФ	
	Итого по ПССЗ						
	Итого по ПКРС						
	Итого по ПП						
	Итого						

Оценки и отзывы работодателей о качестве подготовки выпускников

Оценка и отзывы потребителей образовательных услуг.

Отзывы предприятий об уровне подготовки студентов к профессиональной деятельности анализируются по теоретическому курсу обучения и по практическим навыкам работы по избранной специальности/профессии на выходе студентов из техникума.

Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников, а также с органами государственной и муниципальной власти, службой занятости и другими заинтересованными сторонами

Развитие социального партнёрства обеспечит повышение имиджа техникума, повышение качественной подготовки специалистов, трудоустройство выпускников по специальностям/профессиям.

1.14 Функционирование внутренней системы оценки качества

Оценки и отзывы работодателей о качестве подготовки выпускников

Оценка и отзывы потребителей образовательных услуг.

Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников, а также с органами государственной и муниципальной власти, службой занятости и другими заинтересованными сторонами

Развитие социального партнёрства обеспечит повышение имиджа техникума, повышение качественной подготовки специалистов, трудоустройство выпускников по специальностям/профессиям.

1.14 Функционирование внутренней системы оценки качества

2 ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Внебюджетный фонд финансовых средств представлен следующим перечнем работ (услуг)

Наименование				
Платные образовательные услуги				
Реализация продукции собственного производства(буфет)				
Прочие услуги (коммерческие услуги, аренда недвижимого имущества, средства)				
доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия				
Целевые взносы				
ИТОГО:				

ВЫВОД:

Развитие внебюджетной деятельности обеспечивает совершенствование материально-технической базы техникума, оптимизации учебного процесса, создает прочную основу для материального стимулирования труда педагогических работников.

Расходы _____ года из средств внебюджетной деятельности отражает таблица:

Статьи	Наименование статьи	Сумма (руб.)
211	Заработная плата	
212	Прочие выплаты (командировочные)	
213	Налоги (начисления на выплаты по оплате труда)	
221	Услуги связи	
222	Транспортные услуги	
223	Коммунальные услуги	
224	Аренда	
225	Услуги по содержанию имущества, в т.ч.	
226	<u>Прочие услуги, в т.ч.</u>	
262	<u>Выплаты сотрудникам при сокращении</u>	
290	<u>Прочие расходы, в т.ч. -</u>	
310	Приобретение основных средств, в т.ч.:	
340	Приобретение материальных запасов, в т.ч.:	
ИТОГО расходы (внебюджет)		

На выполнение государственного задания выделено: _____ рублей _____ копеек.

Расходы _____ года из средств областного бюджета (выполнение государственного задания) отражает таблица:

Статьи	Наименование статьи	Сумма (руб.)
211	Заработная плата, в т.ч.	
213	Налоги	
262	Выплаты сотрудникам при сокращении	
221	Услуги связи	
223	Коммунальные услуги	
225	Услуги по содержанию имущества:-	
226	Прочие услуги:	
290	Налоги (земельный, транспортный, имущество)	
310	Основные средства:	
340	Увеличение стоимости материальных запасов:	

ИТОГО расходы (бюджет)	
-------------------------------	--

Остаток на конец года составил _____ рублей _____ копеек (коммунальные услуги) текущая задолженность, в настоящее время направлены письма поставщикам по заключению доп. соглашений.

Величина средней заработной платы (руб.) в сравнении за 3 года отражена в таблице:

	20__	20__	20__
Преподаватели			
Мастера П/О			

Величина средней заработной платы (руб.) по учреждению: _____

Финансирование техникума производится из областного бюджета и от предпринимательской деятельности, расход средств происходит в соответствие со сметой расходов.

Формирование ценности здоровья и здорового образа жизни – необходимый и обязательный компонент здоровьесберегающей работы техникума, требующий соответствующей организации работы, включая её инфраструктуру.

Техникум находится в Катав-Ивановском районе г.Юрюзань, в шаговой доступности находятся автобусные маршруты.

В здании техникума созданы необходимые условия для сбережения здоровья обучающихся. Все помещения образовательного учреждения соответствуют санитарным и гигиеническим нормам, нормам пожарной безопасности, требованиям охраны здоровья и охраны труда обучающихся.

Общая площадь зданий составляет ___ м² из нее учебно-лабораторных зданий - ___ м², в том числе учебной – ___ м². Распределение кабинетов и лабораторий:

- кабинетов по общеобразовательным дисциплинам и по дисциплинам профессионального цикла - ___
- лабораторий - ___
- учебно-производственных мастерских – ___
- спортивных залов – ___
- теннисный зал – ___
- тренажерных залов – ___
- спортивных площадок – ___.

Спортивные залы, обеспечены необходимым игровым и спортивным оборудованием и инвентарём, организованы спортивные секции.

3.1 Организация условий проживания, питания и медицинского обслуживания

3.2 Развитие библиотечно–информационного пространства техникума

Состояние библиотечного фонда на _____ г.

	По общеобразовательным предметам		По спецпредметам		Дополнительная учебная и художественная литература		Общий фонд	
	всего	экз./чел.	всего	экз./чел.	всего	экз./чел.	Итого*	экз./чел.
Обеспеченность учебной литературой								

3.3 Развитие учебно-материальной базы за отчетный период

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

ПЕРСПЕКТИВЫ И ПЛАНЫ РАЗВИТИЯ

На основании результатов деятельности техникума и для достижения цели, поставленной Программой развития, Техникумом работа ведется по Перспективному плану работы.

Анализируя результаты работы, основными направлениями деятельности техникума в _____ году будут являться (перечислить приоритеты)

**ПОКАЗАТЕЛИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ,
ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ**

(ред. Приказа Минобрнауки РФ от 15.02.2017 N 136)

<i>N n/n</i>	<i>Показатели</i>	<i>Единица измерения</i>	<i>Показатели на</i>
1.	Образовательная деятельность		
1.1	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе:	человек	
1.1.1	По очной форме обучения	человек	
1.1.2	По очно-заочной форме обучения	человек	
1.1.3	По заочной форме обучения	человек	
1.2	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	человек	
1.2.1	По очной форме обучения	человек	
1.2.2	По очно-заочной форме обучения	человек	
1.2.3	По заочной форме обучения	человек	
1.3	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	единиц	
1.4	Численность студентов (курсантов), зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	человек	
1.6	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки "хорошо" и "отлично", в общей численности выпускников	человек/%	
1.7	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов (курсантов)	человек/%	
1.8	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов	человек/%	
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических	человек/%	

	работников в общей численности работников		
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численно-	человек/%	

<i>N n/n</i>	<i>Показатели</i>	<i>Единица измерения</i>	<i>Показатели на</i>
	сти педагогических работников		
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%	
1.11.1	Высшая	человек/%	
1.11.2	Первая	человек/%	
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	человек/%	
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников	человек/%	
1.14	Общая численность студентов (курсантов) образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации (далее - филиал)		
2.	Финансово-экономическая деятельность		
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	тыс. руб.	
2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	тыс. руб.	
2.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	тыс. руб.	
2.4	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к соответствующей среднемесячной начисленной заработной плате наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячному доходу от трудовой деятельности) в субъекте Российской Федерации	%	
3.	Инфраструктура		
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта)	кв. м	
3.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента (курсанта)	единиц	

<i>N п/п</i>	<i>Показатели</i>	<i>Единица измерения</i>	<i>Показатели на</i>
3.3	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях	человек/%	
4.	Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья		
4.1	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов (курсантов)	человек/%	
4.2	Общее количество адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе	единиц	
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	единиц	
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	единиц	
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	единиц	
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	единиц	
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	единиц	
4.3	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе	человек	
4.3.1	по очной форме обучения	человек	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	
4.3.2	по очно-заочной форме обучения	человек	

<i>N n/n</i>	<i>Показатели</i>	<i>Единица измерения</i>	<i>Показатели на</i>
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	
4.3.3	по заочной форме обучения	человек	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	
4.4	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе	человек	
4.4.1	по очной форме обучения	человек	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	
4.4.2	по очно-заочной форме обучения	человек	

<i>N n/n</i>	<i>Показатели</i>	<i>Единица измерения</i>	<i>Показатели на</i>
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	
4.4.3	по заочной форме обучения	человек	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	
4.5	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе	человек	
4.5.1	по очной форме обучения	человек	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	
4.5.2	по очно-заочной форме обучения	человек	

<i>N n/n</i>	<i>Показатели</i>	<i>Единица измерения</i>	<i>Показатели на</i>
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	
4.5.3	по заочной форме обучения	человек	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	
4.6	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе	человек	
4.6.1	по очной форме обучения	человек	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	
4.6.2	по очно-заочной форме обучения	человек	

<i>N n/n</i>	<i>Показатели</i>	<i>Единица измерения</i>	<i>Показатели на</i>
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	
4.6.3	по заочной форме обучения	человек	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	
4.7	Численность/удельный вес численности работников образовательной организации, прошедших повышение квалификации по вопросам получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности работников образовательной организации	человек/%	